**APPEL A PROJET**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Appel à projet - Freins périphériques à l’emploi**

Mise en œuvre opérationnelle des dispositions de l’axe 5 de la convention d’application de la convention cadre entre l’Etat et Alcatel-Lucent International dans le cadre du plan Shift, pour la mise en œuvre de la revitalisation des Côtes d’Armor, signée le 3 mars 2020.

***Axe 5 – Aide à l’insertion par l’activité économique***

***Soutenir les organismes, structures locales ou initiatives locales ayant un projet nouveau pour favoriser l’insertion professionnelle des populations éloignées de l’emploi.***

*L’objectif est d’augmenter les sorties positives de ces structures, en permettant d’accompagner plus de personnes vers un retour d’emploi salarié…. favoriser l’émergence d’initiatives visant à lever les freins périphériques à l’emploi (mobilité, garde d’enfants, formations…).*

*15% de la contribution financière et des objectifs d’emplois, dont les équivalents emplois, seront attribués à cet axe soit 48 652€ pour un objectif de 20 emplois.*

**Le dossier complet est à déposer avant le : Mercredi 31 mars 2021 – 12 heures**

Retour du dossier et des pièces administratives par mél auprès de **l’ADIT Anticipa** *:* [*contact@technopole-anticipa.com*](mailto:contact@technopole-anticipa.com)

## LISTE DES PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Courrier de demande de subvention |  |
| **2** | Fiche d’identification (modèle joint) |  |
| **3** | Fiche de présentation de projet (modèle joint) |  |
| **4** | Budget prévisionnel de l’action (modèle joint) |  |
| **5** | Attestation (modèle joint) |  |
| **6** | RIB |  |
| **7** | Statuts de la structure /Kbis |  |
| **8** | Comptes du dernier exercice |  |

## 1. FICHE D’IDENTIFICATION

## DE LA STRUCTURE CANDIDATE /DU PORTEUR DE PROJET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1-1. Nom – Dénomination** | | |
| **Nom – Dénomination :** |  | |
| **Sigle de la structure :** |  | |
| **Site web :** |  | |
| 1-2. Numéro Siret/Siren | | |
| **Numéro Siret/Siren :** |  | |
| **1-3. Adresse du siège social** | | |
| **Adresse :** |  | |
| **Code postal :** |  | |
| **Commune :** |  | |
| **Commune déléguée le cas échéant :** |  | |
| **Mél :** |  | |
| **1-4. Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)** | | |
| **Adresse :** |  | |
| **Code postal :** |  | |
| **Commune :** |  | |
| **Commune déléguée le cas échéant :** |  | |
| **Mél :** |  | |
| **1-5. Représentant.e légal.e (pers désignée par les statuts)** | | |
| **Nom :** |  | |
| **Prénom :** |  | |
| **Fonction :** |  | |
| **Téléphone :** |  | |
| **Mél :** |  | |
| **1-6. Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention**  **(si différente du représentant légal)** | | |
| **Nom :** |  | |
| **Prénom :** |  | |
| **Fonction :** |  | |
| **Téléphone :** |  | |
| **Mél :** |  | |
| **1-7. Moyens humains au 31 décembre de l’année écoulée**Bas du formulaire | | |
| **Nombre total de salarié(e)s :** | |  |
| **Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) :** | |  |
| **Dont contrats aidés :** | |  |
| **Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :** | |  |
| **Nombre de volontaires :**  *(Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique))* | |  |

|  |
| --- |
| 2. FICHE DE PRESENTATION DU PROJET |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **A cocher** | **Les actions du projet portent sur :** | **De quel(s) type(s) ? (à remplir)** | |  | **La levée de freins à l’accès ou reprise d’emploi**   * Mobilité (quotidienne, professionnelle…) * Logement * Garde d’enfant * Usage du numérique * …. |  | |  | **L’accompagnement de publics particuliers** |  | |  | **L’amélioration de la fluidité des parcours** |  | |  | **La création d’activités nouvelles** |  | |  | **La réponse aux difficultés de recrutement, d’attractivité des métiers ou territoires** |  | |  | **Autres :** |  | | **Intitulé :** | | | |  | | | | **Eléments de contexte et problématique :** | | | |  | | | | **Objectifs visés ou finalité du projet :** | | | |  | | | | **Descriptif du projet :** | | | |  | | | | **Bénéficiaires :**  Caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d’égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle… | | | |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaires et contributeurs au projet/ partage du projet avec des acteurs du territoire :** | | |
|  | | |
| **Démarche, éléments de méthode et modalités de réalisation :** | | |
|  | | |
| **Territoire concerné :** | | |
|  | | |
| **Moyens (matériels et humains)** | | |
| ***Moyens matériels :*** | ***Moyens humains :***   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Nombre de personnes | Nombre en ETPT | | **Salarié.e.s** |  |  | | * Dont CDI |  |  | | * Dont CDD |  |  | | * Dont emplois aidés\* |  |  | | **Bénévoles participants activement au projet :** |  |  |   \* sont comptabilisés comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l’organisme bénéficie d’aides publiques : contrats d’avenir, contrats uniques d’insertion, conventions adultes-relais, emplois tremplin, postes FONJEP… | |
| **Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements pour la mise en œuvre de l’action ?** | | |
| **OUI** SI oui, combien (en ETP) : | | **NON** |
| **Période de mise en œuvre** (calendrier prévisionnel) | | |
|  | | |
| **Résultats et livrables attendus/impact emploi attendu** | | |
|  | | |
| **Suivi et pilotage du projet** (modalités de suivi – comité de pilotage…) | | |
|  | | |
| **Evaluation : indicateurs quantitatifs et qualitatifs proposés au regard des objectifs ci-dessus** | | |
|  | | |

**3. BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION**

Année 20…... ou exercice du ………. au ……….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 - Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| Autres fournitures |  | **74 – Subventions d’exploitation**[**2**](#sdfootnote2sym) | 0 |
| **61 – Services extérieurs** | 0 | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ére page |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil Régional |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | 0 | Conseil Départemental |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| **64 – Charges de personnel** | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET** | | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | 0 | **TOTAL DES PRODUITS** | 0 |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**[**3**](#sdfootnote3sym) | | | |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 – Contributions volontaires en nature** | 0 |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| **TOTAL** | 0 | **TOTAL** | 0 |

La subvention sollicitée de ………. €, objet de la présente demande représente ………. % du total des produits du projet

(montant sollicité / total du budget) x 100

**4. ATTESTATION**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.  **Je soussigné(e), (nom, prénom) ………………………………………………………………………………………………………….**  **représentant(e) légal(e) de la structure : ………………………………………………………………………………………..**  Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci4  **Déclare :**   * que la structure est à jour de ses obligations administratives[5](" \l "sdfootnote5sym), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ; * exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ; * Bas du formulaire * demander une subvention de :  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ………………………. | € au titre de l’année ou exercice | …….. | | ………………………. | € au titre de l’année ou exercice | …….. |  * Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de la structure   (joindre un RIB).  Fait, le à  Signature du représentant légal de la structure et cachet |