

## Recrutement Assistant(e) Secrétaire Comptable

### 1 Présentation de l'entreprise 3D Ouest

3D OUEST est une PME créée en 2003 et basée à Lannion.

L'entreprise compte 28 collaborateurs répartis sur 3 sites (Lannion, Hérouville St Clair et Montigny le Bretonneux).

Spécialisée dans l'édition de logiciels Internet pour les collectivités et la réalisation de prestation de R&D, elle travaille avec 1500 clients (Mairies, Communautés de communes, Laboratoires privés et publics, Entreprises technologiques).

3D OUEST recrute aujourd'hui un ou une assistant(e) Secrétaire-Comptable pour répondre à un surcroît d'activités au sein de son service Administratif et Financier.

### 2 Présentation du poste

Intégré(e) à une équipe de 2 personnes assurant les tâches de secrétariat et de comptabilité, vous aurez en charge :

- La facturation de nos clients et les relances
- La saisie et la mise à jour des données clients dans notre GRC
- L'accueil téléphonique du Service Administratif et Financier
- La tenue et le suivi de différents dossiers (Mutuelle, Assurance, DPAE, etc.)
- L'enregistrement des courriers administratifs, juridiques et provenant de la DGFIP
- Le classement des archives

### 3 Profil recherché

Nous attendons du candidat :

- Un savoir faire technique en matière de secrétariat (Word et Excel)
- Des compétences en comptabilité (Connaissance d'un logiciel tel que Quadratus, Sage, Ebp, ou Ciel)
- De la rigueur et de la discrétion
- Un bon relationnel et un sens du service à la clientèle
- Une réelle capacité d'organisation et un esprit de synthèse
- Une bonne expression écrite et orale

Nous souhaitons également que vous puissiez prendre à terme des initiatives et que vous soyez force de proposition afin de gagner rapidement en autonomie sur le poste.

### 4 Conditions proposées

- ▶ CDD pouvant déboucher sur un CDI
- ▶ 35 H
- ▶ Poste basé à Lannion
- ▶ Rémunération en fonction du profil

### **Pour postuler, envoyer ou déposer votre CV et lettre de motivation :**

**3D Ouest – M. DELOUARD** - Bâtiment A – Entrée B1 - Espace de Broglie - 5 rue de Broglie - LANNION (22300) - **02 56 66 20 00** - [delouard@3douest.com](mailto:delouard@3douest.com)