



Offres d'Emploi

## INTITULE DE POSTE : RESPONSABLE ADMINISTRATION DES VENTES H/F

DATE DE DEBUT DE CONTRAT SOUHAITÉ : septembre 2019

TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE : 35 hebdo

TYPE DE CONTRAT :  CDD  CDI

SALAIRE : 2500 euros bruts mensuels base temps plein

### PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Créée il y a plus de 30 ans, Emeraude i.d. est une structure de plus de 200 salariés, une association de l'Economie Sociale et Solidaire, ayant pour but de promouvoir les intérêts des travailleurs handicapés au travers de ses orientations, projets et réalisations. Elle développe toute action en faveur de la mission sociale et économique du secteur protégé ou adapté, des travailleurs handicapés et en général toute personne en difficulté sociale et/ou professionnelle.

### MISSIONS ESSENTIELLES DU POSTE

En collaboration directe avec le Directeur Adjoint des Activités Adaptées, vous animez, gérez et fédérez le service ADV avec votre équipe (3 personnes). A ce titre, vous supervisez les opérations depuis l'enregistrement des commandes de l'entreprise adaptée jusqu'à la facturation en vous assurant du respect de la politique tarifaire et commerciale. Vous gardez la fiabilité de la facturation mensuelle et coordonnez les actions de votre service afin d'optimiser les flux.

Votre Objectif ? Accompagner la structuration du service ADV et l'amélioration continue du service au client ainsi que le suivi de la performance des exploitations (Espace vert, Nettoyage, Bois, Restauration, Multi Services).

Vous définissez les indicateurs liés à votre activité et pilotez les tableaux de bord à destination de la direction des Activités Adaptées. Votre rôle est déterminant dans le cadre de l'optimisation des activités adaptées en mettant au cœur de votre action les particularités et valeurs de notre association.

Vos tâches principales :

#### **-Gestion des commandes**

Assurer et contrôler le traitement des commandes de la saisie des données clients à la facturation : valider et enregistrer toutes les commandes passées sur les produits ou services commercialisés par l'association, s'assurer de leurs disponibilités (délais de livraison) et du respect de la politique tarifaire.

#### **-Suivi de la clientèle**

Répondre à toutes les sollicitations clients : demandes d'informations concernant un produit, un service, une livraison, un litige, une réclamation ou un contentieux.

Analyser et traiter les appels d'offres.

#### **-Suivi et prévisions commerciales**

Centraliser les résultats des ventes et les analyser : établir des tableaux de bord liés à l'activité commerciale et des statistiques commerciales afin de construire les budgets et d'établir des prévisions de vente.

Vous êtes l'interface entre le service commercial et les différents services de production. Vous coordonnez la communication entre ces différents services et mettez nos salariés et leurs spécificités au centre de vos actions.

PROFIL :

Vos atouts ? une formation supérieure type Bac+2 comptabilité / gestion ou commercial et 5 ans d'expérience, vous faites preuve d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse.

Votre plus ? Une expérience en management, connaissance de SAGE.

Vous êtes rigoureux avec un grand sens de l'organisation et êtes force de propositions. Vous souhaitez vous impliquer dans une structure à taille humaine. Ce poste vous offre l'opportunité de rejoindre une association porteuse de valeurs humaines et environnementales.

Pour envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) : [recrutement@emeraude-id.fr](mailto:recrutement@emeraude-id.fr)