



Offres d'Emploi

INTITULE DE POSTE :

CONTRÔLEUR DE GESTION H/F

DATE DE DEBUT DE CONTRAT SOUHAITÉ : dès que possible

TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE : 35 heures hebdo – Temps partiel 80% possible

TYPE DE CONTRAT : CDD CDI - Statut Agent de maîtrise

SALAIRE : 2300 à 2500 € bruts mensuels base temps plein selon profil

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Créée il y a plus de 30 ans, Emeraude i.d. est une structure de plus de 200 salariés, une association de l'Economie Sociale et Solidaire, ayant pour but de promouvoir les intérêts des travailleurs handicapés au travers de ses orientations, projets et réalisations. Elle développe toute action en faveur de la mission sociale et économique du secteur protégé ou adapté, des travailleurs handicapés et en général toute personne en difficulté sociale et/ou professionnelle.

MISSIONS ESSENTIELLES DU POSTE

Au sein de la Direction Adjointe en charge des activités financières et de conseils, de manière transverse sur l'ensemble des activités de l'association, vos missions s'articulent autour des axes suivants :

Processus budgétaire :

- Préparer le calendrier avec l'ensemble des participants/acteurs de l'ensemble des responsables.
- Aider à la coordination du processus budgétaire, réunions budgétaires, contrôle et analyses résultats.
- Etablir les budgets en collaboration avec les responsables.
- Etablir les budgets consolidés
- Effectuer des contrôles de cohérence
- Accompagner les responsables dans l'élaboration de leur plan d'actions annuel.

Tableaux de bord et Indicateurs :

- Concevoir puis améliorer les outils de reporting et les tableaux de bord de gestion et financiers, définir les KPIs globaux et par activités

- Etablir mensuellement les SIG des différentes activités et le consolidé de l'association
- Analyser et corriger les écarts des SIG avec les clôtures comptables trimestrielles

Aide à la décision:

- Etudes sur les coûts de fonctionnement (poids par nature de dépenses, évolution dans le temps,...)
- Prendre en charge certains dossiers transverses internes au contrôle de gestion, et en faire bénéficier l'ensemble de l'équipe
- Produire des analyses ad hoc pour les structures etc.

Contrôle interne :

- Contribuer à la diffusion de bonnes pratiques de gestion et de contrôle interne
- Analyser les risques potentiels, proposer les actions correctives et établir les procédures adéquates.
- Organiser et piloter les inventaires physiques de l'ensemble de l'association en lien avec les responsables.

COMPÉTENCES EXIGÉES

De formation Bac +4/5 ou Bac + 2 avec expérience, vous bénéficiez de 3 ans d'expérience minimum en Contrôle de Gestion ou en Audit.

Très bonne maîtrise d'Excel exigée.

Vos qualités relationnelles et votre rigueur alliées à votre implication seront les garants de votre réussite à ce poste.

Vous souhaitez développer de nouvelles compétences et parfaire votre expérience dans un contexte formateur, alors n'hésitez plus, envoyez-nous votre candidature (CV + lettre de motivation) :

recrutement@emeraude-id.fr