

Assistant(e) Acheteur/ Acheteuse– CDD 6mois

Mission Générale

Nous sommes une PME Française spécialisée dans la distribution d'appareils de test et mesure (T&M), principalement dans les domaines de l'optique, RF et Hyper.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) acheteur/ acheteuse qui se concentrera en priorité sur le sourcing d'appareils de T&M et la gestion d'un portefeuille de fournisseurs principalement étrangers.

Le CDD pourra être reconduit et aboutir après renouvellement à un CDI.

Objectifs

Sous la direction du responsable Achat & Administratif, vous assurerez les missions suivantes :

- Identifier les appareils de T&M disponibles sur le marché et négocier les prix
- Traiter les demandes d'achats, passer les commandes et valider les factures fournisseurs
- Mise à jour des outils informatiques (ERP)
- Entretien et gérer le portefeuille de fournisseurs existants
- Recherche de nouveaux fournisseurs
- Utiliser les outils de communication (site Internet, réseaux sociaux, newsletter...) pour faire la promotion de notre offre de rachat en lot de matériels.
- Faire le rapprochement entre les bons de réception et les commandes

Le profil recherché

De formation Bac +2, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire, acquise idéalement dans le secteur d'équipements de haute technologie.

Vous maîtrisez l'anglais ainsi que l'ensemble des outils du Pack Office.

Aptitudes et compétences

Pour mener à bien votre mission, vous devrez réunir les compétences et aptitudes suivantes :

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.
- Bonne capacité d'adaptation et souplesse
- Curiosité technique
- Connaissance de base d'un ERP
- Bonne maîtrise de l'anglais

Salaire

A définir selon profil,

Divers

Permis B

Contact

patrick.even@fc-equipments.com